



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Pasientreiser Nordre Sunnmøre til Helse Møre og Romsdal



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Grunnlagsdata og statistikk	4
1.4. Avtaletype	5
1.5. Avtaleperiode	5
1.6. Delkontrakter	5
1.7. Konkurransesgrunnlaget	5
1.8. Viktige datoer	5
1.9. Tilbudskonferanse	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallelle tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Støtte fra andre virksomheter	10



6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.1.1. Pris	11
6.1.2. Kvalitet miljø.....	11
6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt-Norge RHF (org.nr. 983 658 776).

Kontraktspart vil være Helse Midt-Norge RHF, mens kontraktsforvalter og bruker av avtalen i kontraktsperioden er Helse Møre og Romsdal HF (org.nr. 997 005 562).

1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, på vegne av Helse Midt-Norge. Endelig avtale inngås mellom Helse Midt-Norge og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Avtalen gjelder kjøp av pasientreiser på vei. Pasientreise på vei er en tilrettelagt transport der pasienten etter gjeldende lovverk har rett til utgiftsdekning for reise til og fra behandling.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av pasientreiser, og tar forbehold om variasjoner i oppdragsmengden.

Rammeavtalens estimerte verdi er kr. 70 000 000 eksklusive merverdiavgift. Anskaffelsens maksimale samlede verdi er 100 MNOK ekskl. mva.

Oppdragsgiver har som mål å legge til rette for økt samordning innenfor avtalen, herunder tiltak som å etablere faste ruter og samordne pasientreiser på tvers av kommunegrenser og anbudsområder.

Tjenestene som det etterspørres gjelder pasientreiser i og med utgangspunkt i Nordre Sunnmøre, med unntak av:

- Oppdragsgiver har egen avtale på dagbil med utgangspunkt fra Ålesund Sjukehus, og forbeholder seg derfor retten til å bruke en annen leverandør på inntil to dagbiler.
- Oppdragsgiver har en pågående avtale på pasientreiser i områdene Søre Sunnmøre, Rauma/Vestnes, Romsdal, Nordmøre og Surnadal.

Oppdragsgiver har som mål å legge til rette for samordning, herunder tiltak som å etablere faste ruter og samordne pasientreiser på tvers av kommunegrenser og kontraktsområder. Ventende biler vil bli utnyttet til kjøring i ventetiden uavhengig av hvilket kontraktsområde turen starter eller stopper i. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre konkurranseutsetting og egne oppdrag utenfor denne avtalen. Den samlede verdien av slike oppdrag skal likevel ikke overstige 20 % av årlig kontraktsverdi. Unntakene beskrevet ovenfor inngår ikke i denne beregningen.

1.3. Grunnlagsdata og statistikk

Vedlagte statistikk viser antall turer kjørt i de ulike anbudsområdene. Oppdragets egenart tilsier imidlertid at det er umulig for oppdragsgiver å vite hvilket antall turer leverandørene vil få i



avtaleperioden, og om turene vil gå i samme retning som tidligere. Dette fordi antall pasienter og behov vil variere. Oppdragsgiver er følgelig ikke ansvarlig for at tilsvarende oppdrag eller kjøremønstre vil gjenta seg.

1.4. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 3 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Planlagt avtaleoppstart er 08.11.2026.

1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokumentnavn
Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Vedlegg 1a1 Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 1a2 Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 2 Bilag 1 Kravspesifikasjon/Bilskjema
Vedlegg 3 Bilag 2 Prisskjema
Vedlegg 4 Begrepskatalog pasientreiser
Vedlegg 5 Grunnlagsdata, statistikker og beregningssteder
Vedlegg 6 Bilag 7 Personvernerklæring
Vedlegg 7 Rammeavtale (mal)
Vedlegg 8 Bilag 3 Tjenesteutførelse pasientreiser
Vedlegg 9 Bilag 4 Samtykke til bruk av personopplysninger
Vedlegg 10 Bilag 5 Hva betyr det å være dataansvarlig?
Vedlegg 11 Bilag 6 Taushetserklæring
Vedlegg 12 Egenrapportering a-krim Pasientreiser med taxi
Vedlegg 13 Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 14 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud

1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurransen	Se Merzell
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evalueringsperiode	Tentativt Uke 27
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 27, evt. uke 31-32



Karensperiode	Ti dager fra tildeling
Oppstart av avtale	Tentativt Uke 45

Merk at tidspunkt for aktiviteter, herunder Oppstart av avtale, kan forskyves på grunn av forsinkelser i anskaffelsesprosessen, eksempelvis klagebehandling.

1.9. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering a-krim Pasientreiser med taxi som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.



2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet*.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Navn
Tilbudsbrev [Word-format]
Kravspesifikasjon/Bilskjema [Excel-format]
Prisskjema [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]



Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Egenerklæring om russisk involvering

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 14. Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Tilbyder skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Selskap under stiftelse: Stiftelsesdokument. Stiftelsesdokument skal inneholde særskilt regulering og bestemmelse om at selskapet er bundet av og forpliktet til å stå ved tilbud gitt i en konkurranse etter regelverket om offentlige anskaffelser. I tillegg skal en redegjørelse utarbeidet etter reglene i aksjeloven § 2-6 knyttet til den særskilte reguleringen, samt revisors bekreftelse av redegjørelsen, leveres inn sammen med stiftelsesdokumentet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



<p>Det er et krav at tilbyder må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalen.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala	<p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).</p> <p>Selskap under stiftelse (SUS) og selskap uten økonomisk aktivitet. Det skal legges ved et budsjett for oppdraget og en fylldig redegjørelse som sannsynliggjør tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</p>
--	---

5.3. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet (miljø).

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	70 %
Kvalitet (miljø)	30 %

6.1. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til *Prisskjema*.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum gis 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng etter følgende formel:

$$[(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X})] * 10 = \text{priskarakter tilbud X}$$

6.1.2. Kvalitet miljø

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i Kravspesifikasjon, arkfane miljø - andel nullutslippsbiler

Tilbudet vil bli vurdert ut fra følgende:

- Andel liten/store biler med nullutslipp

Tilbudet med størst andel nullutslippsbiler av de tilbudte biler, likevel maksimalt det antall som kreves av kapasitet av liten/stor bil for delkontrakten, gis poengskåre 10. Øvrige tilbydere gis poeng relativt til andel tilbudte nullutslippsbiler, sett opp mot tilbyder med størst andel tilbudte nullutslippsbiler.

Forskrift om miljøkrav til kjøretøy i løyvepliktig drosjetransport, Trøndelag fylke. (FOR-2021-05-27-1753) omfatter ikke kjøretøy med mer enn 7 seter som er tilpasset transport av bevegelseshemmede. Oppdragsgiver legger seg på samme nivå, og evaluerer derfor ikke på antall tilbudte nullutslippsbiler av typen rullestolbil.

6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.